| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | **COMITÉ/REUNIÓN: GESTOR Y FORMADORES** | **DD** | **MM** | **AA** |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No. N.A** | | 18 | 11 | 2021 |

**LUGAR:** PLATAFORMA MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 AM **HORA FIN**: 9:00 am

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| JORGE ALBERTO GALINDO UBAQUE | Gestor Zonal | Deportes /TEC |
| ANA CRISTINA GUTIERREZ | DOCENTE ENLACE | Deportes /TEC |
| CAMILO CAVIEDES | Formador IED | Deportes /TEC |
| LEONARDO CLAVIJO GOMEZ | Formador IED | Deportes /TEC |
| JUAN CARLOS VASQUEZ | Formador IED | Deportes /TEC |
| HUMBERTO CASTAÑEDA | Formador IED | Deportes /TEC |
| DIEGO ALEXANDER GUTIERREZ | Formador IED | Deportes /TEC |
| WILSON ENRIQUE BERRIO VILLEGAS | Formador IED | Deportes /TEC |
| WILSON MUNEVAR | Formador IED | Deportes /TEC |
| SANDRA LOPEZ | Formador IED | Deportes /TEC |
| WILLIAM RINCON RODRIGUEZ | Formador IED | Deportes /TEC |
| OSCAR ANDRES TOVAR | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1.secop | 5. actas |
| 2. valoraciones recreativas | 6.valoraciones recreodeportivas |
| 3.valoraciones formativas | 7. informes. |
| 4. informes | |

**TEMAS TRATADOS**

1. Siendo las 8:00 am se realiza la reunión operativa, con la presencia del gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque, Evidencia para el secop. Acta de vacaciones del 16 al 18 de noviembre, acta de listados.

2. Vacaciones recreativas, la población direccionada para el evento el cual era organizado por el colegio internacional, con apoyo del IDRD, y los grupos del internacional y el villemar.

3. Valoraciones formativas, realizar el cargue y enviarlas al gestor Jorge Galindo.

4. Informes, con la reunión del día jueves, se logró tener claridad sobre la forma correcta del informe, los cambios de prórroga, valores, días, por qué cambiaron la fecha de informes por el tema del documental para evitar el tema de informes mal redactados.

5. Actas, revisar que el tema sea diligenciado de la mejor manera incluyendo los formadores correctos, con las fechas correctas.

6. Vacaciones recreo deportivos, tenemos parques asignados pero todos estamos podemos quedar o cerca o lejos del lugar de de su vivienda. Las fechas son del 29 de noviembre al 3 de diciembre y del 6 de diciembre al 10 de diciembre.

7. Informes de diciembre: se debe tener informe y pagos de los días de diciembre para recibir los pagos de noviembre y diciembre al tiempo.

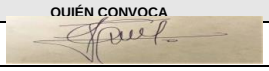
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | X | NO | | | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA |  | FIRMA | N.A | |
| NOMBRE | JORGE GALINDO UBAQUE | NOMBRE | N.A | |
| CARGO | GESTOR IED | CARGO | N.A | |
| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | | LEONARDO CLAVIJO GÓMEZ | | |

1.secop
2. valoraciones recreativas
3.valoraciones formativas
4. informes
5. actas
6.valoraciones recreodeportivas
7. informes.

1. Siendo las 8:00 am se realiza la reunión operativa, con la presencia del gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque, Evidencia para el secop. Acta de vacac
2. Vacaciones recreativas, la población direccionada para el evento el cual era organizado por el colegio internacional, con apoyo del IDRD, y los grupo
3. Valoraciones formativas, realizar el cargue y enviarlas al gestor Jorge Galindo.
4. Informes, con la reunión del día jueves, se logró tener claridad sobre la forma correcta del informe, los cambios de prórroga, valores, días, por qué ca
5. Actas, revisar que el tema sea diligenciado de la mejor manera incluyendo los formadores correctos, con las fechas correctas.
6. Vacaciones recreo deportivos, tenemos parques asignados pero todos estamos podemos quedar o cerca o lejos del lugar de de su vivienda. Las fechas
7. Informes de diciembre: se debe tener informe y pagos de los días de diciembre para recibir los pagos de noviembre y diciembre al tiempo.

ımbiaron la fecha de informes por el tema del documental para evitar el tema de informes mal redactados.